

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Новоуральского городского округа

от 19.02. 2015 г. № 351-9

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Концертно-спортивный комплекс»
Новоуральского городского округа

Новая редакция

Свердловская область

г. Новоуральск

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное автономное учреждение «Концертно-спортивный комплекс» Новоуральского городского округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной Новоуральским городским округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа, а также в сфере создания условий для развития культуры и организации досуга жителей городского округа, путем изменения типа существующего муниципального учреждения Муниципальное бюджетное учреждение «Концертно-спортивный комплекс» Новоуральского городского округа.

2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное автономное учреждение «Концертно-спортивный комплекс» Новоуральского городского округа;

сокращенное - МАУ «КСК» НГО.

Полное и сокращенное наименования Учреждения в употреблении равнозначны.

Организационно-правовая форма Учреждения – автономное учреждение.

3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624133, Свердловская область, город Новоуральск, улица Свердлова, дом № 6.

Фактический адрес: 624133, Свердловская область, город Новоуральск, улица Свердлова, дом № 6.

4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

5. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новоуральский городской округ.

7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для своей деятельности штампы и бланки.

8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Новоуральского городского округа.

9. Учреждение обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности Новоуральского городского округа обособленным имуществом.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или

приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новоуральского городского округа и иными нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12. Учреждение создано Новоуральским городским округом в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере обеспечения условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа, а также в сфере создания условий для развития культуры и организации досуга жителей городского округа.

1) В сфере организации и осуществления деятельности по развитию на территории Новоуральского городского округа массового спорта и физической культуры Учреждение имеет следующие цели:

- реализация государственной политики в области физической культуры и спорта на территории НГО;
- повышение роли физической культуры и спорта в укреплении здоровья и повышении трудовой активности населения, формировании здорового образа жизни и организации активного отдыха людей;
- реализация мероприятий по созданию условий для развития массовой физической культуры и спорта;
- предоставление условий для организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий различного уровня;
- предоставление условий для организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;
- предоставление условий для обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных, а также для участия в подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации за счет средств бюджетов различного уровня;

- обеспечение условий для осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни, содействия в пропаганде и популяризации принципов развития спорта в НГО во взаимодействии с организациями различных организационно-правовых форм, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта на территории НГО;

- развитие сферы услуг, оказываемых населению в области физической культуры и спорта;

- обеспечение условий для участия горожан и учреждений (предприятий) в организации и проведении спортивных соревнований различного уровня и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд, проводимых на территории НГО за счет средств бюджетов различного уровня;

- развитие детско-юношеского спорта и создание условий для подготовки спортивного резерва НГО;

- решение задач развития спортивной отрасли НГО путем реализации городских целевых программ;

- участие в реализации мероприятий городских, краевых и федеральных целевых программ развития физической культуры и спорта;

- решение задач развития спортивной отрасли НГО путем реализации городских целевых программ, участия в реализации мероприятий краевых и федеральных целевых программ развития физической культуры и спорта;

- создание условий для оздоровления и физического воспитания населения, развития детского и юношеского спорта, всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитание гражданственности и патриотизма, обеспечение защиты прав и законных интересов молодежи;

- обеспечение условий для организации предоставления дополнительного образования детям в сфере физической культуры и спорта;

- обеспечение условий для организации проведения городских официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в соответствии с утвержденным календарным планом, а также обеспечение участия городских спортивных сборных команд и их подготовка к соревнованиям;

- обеспечение свободного доступа населения к открытым спортивным объектам;

- обеспечение свободного доступа населения к закрытым спортивным Объектам.

2) В сфере организации и осуществления культурно - досуговой и развлекательной деятельности Учреждение имеет следующие цели:

- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной культуры народов России, культуры и традиций других народов, поддержки любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной активности населения;

- организация досуга и отдыха населения с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп жителей НГО;

- приобщение граждан к культурному способу организации своего досуга путем посещения концертов, вечеров отдыха, фестивалей, смотров, конкурсов, презентаций, выставок, выставок - продаж, тематических, игровых и развлекательных программ, в том числе танцевальных вечеров отдыха и

дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно - развлекательных программ;

- развитие сферы услуг, оказываемых населению в области культуры и досуга.

13. Предметом деятельности Учреждения является эксплуатация здания спортивно-зрелищного комплекса, расположенного по адресу: город Новоуральск, улица Свердлова, дом 6, а так же прилегающего к нему земельного участка и открытых спортивных объектов.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) деятельность в области спорта;
- 2) физкультурно – оздоровительная деятельность;
- 3) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- 4) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- 5) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 6) деятельность концертных и театральных залов;
- 7) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 8) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 9) прочая зрелищно-развлекательная деятельность.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг по двум приоритетным направлениям независимых друг от друга:

- 1) в сфере организации и осуществления культурно - досуговой и развлекательной деятельности;
- 2) в сфере организации и осуществления деятельности по развитию на территории Новоуральского городского округа профессионального и массового спорта

17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- 1) сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- 2) аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

- 3) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, в том числе чартерные перевозки и предоставление услуг по перевозке с экскурсионными и прочими целями;
- 4) деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта – услуги погрузчика;
- 5) розничная торговля кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 6) врачебная практика;
- 7) деятельность среднего медицинского персонала;
- 8) рекламная деятельность;
- 9) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 10) предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки;
- 11) прочая вспомогательная деятельность железнодорожного транспорта – продажа железнодорожных билетов;
- 12) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;
- 13) деятельность туристических агентств;
- 14) чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;
- 15) предоставление прочих деловых услуг – деятельность по размещению рекламы и прочих рекламных средств;
- 16) предоставление прочих персональных услуг – эксплуатация машин-автоматов, действующих при опускании монет (жетонов).

18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

19. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) деятельность в области спорта;
- 2) физкультурно – оздоровительная деятельность;
- 3) прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- 4) работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
- 5) деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 6) деятельность концертных и театральных залов;
- 7) деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 8) деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- 9) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- 10) сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- 11) аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых

изделий и предметов личного пользования;

12) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, в том числе чартерные перевозки и предоставление услуг по перевозке с экскурсионными и прочими целями;

13) деятельность автомобильного грузового специализированного транспорта – услуги погрузчика;

14) розничная торговля кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

15) врачебная практика;

16) деятельность среднего медицинского персонала;

17) рекламная деятельность;

18) монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;

19) предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки;

20) прочая вспомогательная деятельность железнодорожного транспорта – продажа железнодорожных билетов;

21) эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов и т.п.;

22) деятельность туристических агентств;

23) чистка и уборка производственных и жилых помещений и оборудования;

24) предоставление прочих деловых услуг – деятельность по размещению рекламы и прочих рекламных средств;

25) предоставление прочих персональных услуг – эксплуатация машин-автоматов, действующих при опускании монет (жетонов).

20. Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа и может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

22. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

23. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Критерии отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливаются Администрацией Новоуральского городского округа.

24. В отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать содержание, сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

25. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

26. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджетов различного уровня;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

27. Списание пришедшего в негодность имущества Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

28. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

29. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Новоуральского городского округа в части управления и распоряжения им осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Новоуральского городского округа (далее - Комитет) в порядке,

предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

30. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

33. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

34. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

35. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

36. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

- 3) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;
- 4) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере организации и осуществления деятельности по развитию на территории Новоуральского городского округа массового спорта, а так же в сфере организации и осуществления культурно-досуговой и развлекательной деятельности.
- 5) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;
- 6) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом,
- 7) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 8) использовать собственную символику и средства индивидуализации;
- 9) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;
- 10) выступать заказчиком товаров, работ и услуг для собственных нужд в порядке, предусмотренном законом, подзаконными актами;
- 11) кроме установленного муниципального задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- 12) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;
- 12) участвовать в качестве учредителя (участника) в других юридических лицах;
- 13) с согласия учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 14) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

37. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

4) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

5) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

7) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается администрацией Новоуральского городского округа в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Комитетом по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

39. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

40. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией Новоуральского городского округа, а также Комитетом по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее именуемый КМСиСП)

41. Администрация Новоуральского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия учредителя:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;
- 2) утверждает передаточный акт;
- 3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы;
- 4) принимает решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 5) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 6) принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий;
- 7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 8) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- 9) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- 10) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 11) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. КМСиСП осуществляет в отношении Учреждения следующие полномочия учредителя:

- 1) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности (далее – муниципальное задание) и осуществляет контроль за его исполнением;
- 2) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4) рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

5) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного (казенного) учреждения путем изменения типа автономного Учреждения;

6) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

43. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

44. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и директор.

45. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Новоуральского городского округа.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

46. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девять) членов.

47. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

48. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

1) представители Учредителя – 2 человека;

2) представители Комитета – 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека;

4) представители работников Учреждения - 3 человека.

49. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

50. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

51. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией Новоуральского городского округа.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

52. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

53. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

54. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

55. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

56. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

57. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

58. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 11.10.2006 г. № 174-ФЗ учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

59. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и пункта 58 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

60. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 58 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

61. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 58 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

62. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 58 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

63. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 58 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

64. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 58 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

65. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 58 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

При этом крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

66. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 58 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

67. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 58 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

68. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

69. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

70. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

71. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

72. В извещении о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть указано:

- 1) время и место проведения заседания;
- 2) вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

73. Член Наблюдательного совета Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за два календарных дня до его проведения.

Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям законодательства, включаются в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Лицо, созывающее заседание, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если по предложению члена Наблюдательного совета Учреждения в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, вносящее дополнительные вопросы в повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения, обязано уведомить всех членов Наблюдательного совета Учреждения в срок – не менее чем два календарных дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения.

74. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

75. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

76. В случае нарушения установленного настоящим Уставом порядка созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, такое заседание считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Наблюдательного совета Учреждения.

77. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Регламентом проведения заседаний Наблюдательного совета могут быть предусмотрены случаи, когда принятие решений Наблюдательным советом осуществляется путем проведения заочного голосования.

78. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

79. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

80. Во время проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения секретарь Наблюдательного совета ведет протокол, который составляется не позднее чем в течение трех календарных дней с момента проведения заседания.

81. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

82. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета.
- 2) персональный состав лиц, присутствующих на заседании.
- 3) наличие кворума для проведения заседания.
- 4) вопросы, обсуждавшиеся на заседании.
- 5) основные положения выступлений лиц, присутствующих на заседании.
- 6) вопросы, поставленные на голосование.
- 7) итоги голосования.
- 8) принятые решения.

Кроме перечисленной, протокол может так же содержать иную необходимую информацию.

83. Все протоколы заседаний Наблюдательного совета хранит Учреждение. По требованию члена Наблюдательного совета Учреждение выдает члену Наблюдательного совета выписки из протоколов, либо копии протоколов, удостоверенные подписью секретаря Наблюдательного совета.

8. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

84. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор назначается на должность Главой Администрации Новоуральского городского округа на условиях трудового договора.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

85. Назначение на должность директора осуществляется распоряжением администрации Новоуральского городского округа:

- 1) путем назначения без проведения конкурса;
- 2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность директора Учреждения принимается Главой Администрации Новоуральского городского округа.

86. На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование: экономическое, юридическое либо высшее образование по специальности, соответствующей профилю Учреждения, а также обладающие опытом работы в сфере деятельности Учреждения и (или) опытом работы на руководящей должности не менее одного года.

Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

87. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

88. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

89. Директор Учреждения:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 5) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный трудовой договор;
- 7) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 8) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 9) обеспечивает выполнение решений, постановлений и иных правовых актов органов местного самоуправления Новоуральского городского округа и решений собственника;
- 10) обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой, финансовой дисциплины, сохранность и рациональное использование денежных средств и

материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством.

90. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

91. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением порядка, предусмотренного пунктом 65 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

92. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

93. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

94. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

95. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

96. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

97. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа.

98. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

99. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

100. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

101. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Новоуральского городского округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

102. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России № 28 по
Свердловской области
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"04" марта 2015 года

ОГРН 11366080034
ОГРНИП 11366080034

ИФНС России № 28 по
Свердловской области
ИНН 28-01-0000000
ОГРН 11366080034
ОГРНИП 11366080034
ИФНС России № 28 по
Свердловской области
ИНН 28-01-0000000
ОГРН 11366080034
ОГРНИП 11366080034

ИФНС России № 28 по
Свердловской области
ИНН 28-01-0000000
ОГРН 11366080034
ОГРНИП 11366080034
ИФНС России № 28 по
Свердловской области
ИНН 28-01-0000000
ОГРН 11366080034
ОГРНИП 11366080034

Директор МАУ «КСК» НГО

А.В. Шеховцов

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 21 (двадцати
одном) листе



Устав муниципального автономного учреждения
«Концертно-спортивный комплекс»
Новоуральского городского округа
от 10 февраля 2016 года
№ 10660/16/24
ИН 2169658365527
Устав муниципального автономного учреждения
«Концертно-спортивный комплекс»
Новоуральского городского округа
от 10 февраля 2016 года
№ 10660/16/24
ИН 2169658365527

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от 04.02. 2016 г. № 189-а

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения «Концертно-спортивный комплекс» Новоуральского городского округа

1. Пункты 17,18 Устава изложить в следующей редакции:

«17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров, работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2. Дополнить Устав разделом 8-1. следующего содержания:

«8-1. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

91-1. Условия оплаты труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новоуральского городского округа, настоящим Уставом.

91-2. Оплата труда директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения состоит из:

- 1) должностного оклада;
- 2) выплат стимулирующего характера;
- 3) выплат компенсационного характера;
- 4) материальной помощи.

91-3. Заработная плата директору Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения выплачивается за вычетом налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обязанность осуществлять расчеты по указанным налогам возлагается на Учреждение».

Директор МАУ «КСК» НГО



А.В. Шеховцов

УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от 16.07.2020 года № 1380-а

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Концертно-спортивный комплекс»
Новоуральского городского округа

1. Пункт 40 Устава изложить в следующей редакции:

«40. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация Новоуральского городского округа в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа.

Учреждение находится в ведении Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее именуемый КМСиСП).»

2. Пункты 41, 42 Устава признать утратившими силу.

Директор МАУ «КСК» НГО



А.Г.Голиков

УТВЕРЖДЕНЫ:

Постановлением Администрации
Новоуральского городского округа
от 21.03.2023 года № 783-а

ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ
Муниципального автономного учреждения «Концертно-спортивный
комплекс» Новоуральского городского округа

Устав дополнить пунктом 37-1 следующего содержания:

«37-1. Учреждение в пределах своей компетенции и с учетом сферы деятельности участвовать в осуществлении полномочий, предусмотренных статьей 5² Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму.»»

Директор



Д.С. Аتماжитов