

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом МАУ «КСК» НГО

от « 1 » 02. 2021 г. № 9

Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режимам Муниципального автономного учреждения «Концертно-спортивный комплекс» Новоуральского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования по организации и осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов в **Муниципальном автономном учреждении «Концертно-спортивный комплекс» Новоуральского городского округа (далее МАУ «КСК» НГО или учреждение)**, которые являются основной частью всей системы безопасности учреждения.

Настоящая Инструкция обязательна для исполнения работниками МАУ «КСК» НГО, работниками организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО, персоналом организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО, посетителями, находящимися в здании учреждения, а также работниками охрannого предприятия, осуществляющего обслуживание технических средств защиты помещений МАУ «КСК» НГО на договорной основе.

Инструкция разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 6 марта 2015г. №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», Постановления Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», Постановления Правительства РФ от 16 декабря 2013 г. № 1156 «Об утверждении Правил поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований», Постановления Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 г. №333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», санитарных правил СП 2.1.3678-20 от 01.01.2021 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» и локальных нормативных актов МАУ «КСК» НГО с учетом особенностей системы безопасности и охраны помещений учреждения.

1.2. Термины и их определения.

Пропускной режим – установленный порядок исключаящий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) любых товарно-материальных ценностей на территорию и в помещения МАУ «КСК» НГО.

Внутриобъектовый режим – порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, «Паспортом безопасности», пожарной безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории вверенной МАУ «КСК» НГО, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил.

Охраняемые объекты – все помещения основного здания, помещение машинного отделения, прилегающие к ним территории и иное имущество, подлежащие охране и обеспечению пропускным и внутриобъектовым режимам.

Охранное предприятие - государственное (муниципальное) или частное охранное предприятие, осуществляющее охрану объектов МАУ «КСК» НГО на договорной основе.

Посетители МАУ «КСК» НГО (далее Посетители):

Клиенты учреждения (далее Клиенты) - лица, доставляющие или получающие корреспонденцию в МАУ «КСК» НГО и МАУ «СШОР» НГО, устраивающиеся на работу в МАУ «КСК» НГО и МАУ «СШОР» НГО, записанные на прием к руководителям МАУ «КСК» НГО и МАУ «СШОР» НГО.

Пользователи услуг МАУ «КСК» НГО (далее Пользователи) — лица, пользующиеся платными или бесплатными услугами МАУ «КСК» НГО

Воспитанники - лица, проходящие спортивную подготовку, обучающиеся и студенты образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.

Сопровождающие - лица, сопровождающие клиентов, пользователей и воспитанников.

1.3. Распределение полномочий.

1.3.1. Настоящая Инструкция подлежит утверждению директором МАУ «КСК» НГО и вводится в действие Приказом директора учреждения.

1.3.2. Ответственность за установление и организацию пропускного и внутриобъектового режима возлагается на начальника отдела по обеспечению безопасности (далее ООБ), а контроль над его соблюдением — на директора МАУ «КСК» НГО.

1.3.3. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов и охрана объектов учреждения возлагается на дежурных отдела по обеспечению безопасности (далее ООБ) и охранное предприятие в соответствии с заключенным договором.

1.3.4. Непосредственное руководство пропускным, внутриобъектовым режимами и организацией охраны Объектов МАУ «КСК» НГО осуществляет начальник ООБ учреждения.

1.3.5. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению безопасности МАУ «КСК» НГО и охране каждого объекта с учетом их особенностей осуществляет ООБ при содействии постановочно-технического отдела (далее ПТО).

1.3.6. Организация систематической разъяснительной работы среди работников МАУ «КСК» НГО, работников организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО, персоналом организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием различных средств и методов возлагается на ООБ и организационно-спортивный отдел учреждения.

1.3.7. Начальник ООБ при содействии руководителей подразделений учреждения обязан:

- постоянно совершенствовать пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении;
- знакомить под роспись с настоящей Инструкцией всех вновь принимаемых на работу в МАУ «КСК» НГО, а также работников организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО, персонал организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО, инструктировать их об особенностях пропускного и внутриобъектового режимов в МАУ «КСК» НГО.

1.3.8. Начальники ООБ и ПТО в установленном порядке осуществляют надзор за состоянием системы контроля доступа (СКД), охранного видеонаблюдения, охранной сигнализации и других инженерно-технических систем охраны и при необходимости подают заявки на привлечение сил и средств подразделений учреждения и охранных организаций для технического обслуживания и устранения неисправностей.

1.3.9. Начальник ООБ и другие руководители подразделений МАУ «КСК» НГО вправе вносить директору учреждения предложения по совершенствованию пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим в здание МАУ «КСК» НГО осуществляется в часы работы учреждения.

2.2. Круглосуточный доступ в здание МАУ «КСК» НГО имеют директор, главный инженер и начальник ООБ.

2.3. Для прохода персонала МАУ «КСК» НГО и работников организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО в здание учреждения оборудован служебный вход (со стороны парка аттракционов) по персональной карте доступа. Вход в здание работников организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО и посетителей осуществляется через центральный вход.

2.4. Персонал МАУ «КСК» НГО, работники организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО и арендующих площади МАУ «КСК» НГО получают карту доступа, в зависимости от «уровня» допуска их перемещения. Карта доступа вышеуказанным работникам выдается после прохождения вводного инструктажа по пропускному и внутриобъектовому режимам и ознакомления с настоящей Инструкцией под личную роспись.

2.5. Изменения режима в карте доступа для персонала оформляются Приказом директора учреждения на основании служебной записки руководителя структурного подразделения либо организации, осуществляющей тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО или арендуемых площади МАУ «КСК» НГО.

2.6. В случае выхода карты доступа из работоспособного состояния работник должен обратиться к начальнику ООБ для выяснения причин неисправности.

2.7. В случае утери карты доступа работник обязан сообщить об этом непосредственному руководителю. На основании служебной записки с ходатайством руководителя подразделения на имя директора МАУ «КСК» НГО и письменного объяснения работника об обстоятельствах утраты оформляется дубликат карты и выдается работнику.

2.8. При увольнении работник обязан сдать карту доступа начальнику ООБ в день увольнения. Приняв карту доступа, начальник ООБ делает отметку в обходном листе.

2.9. Временные карты доступа оформляются на определенный срок лицам:

- выполняющим в МАУ «КСК» НГО временную работу;
- прибывшим для получения услуг на основании заключенного договора;
- работникам подрядных (субподрядных) организаций с ежедневной выдачей карты доступа и её возвратом.

Временные карты доступа выдаются только при наличии письма и списка, заверенного подписью руководителя сторонней организации, служебной записки руководителя подразделения учреждения и отметки о проведении инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, пропускному и внутриобъектовому режимам.

2.10. Движение посетителей из фойе 1 этажа в административно-бытовой корпус и обратно осуществляется вдоль ледовой арены с западной стороны здания.

2.11. Пропускной режим для клиентов осуществляет дежурный после проверки права доступа. Дежурный ООБ выдает им карту доступа, о чем делается соответствующая запись в журнале посещений. Клиент обязан поставить свою подпись под этой записью. Запрещено посещать помещения, не заявленные при входе. После посещения клиент обязан сдать карту доступа дежурному.

2.12. Пропускной режим для пользователей осуществляет дежурный на основании кассового чека, действующего абонеента, действующего сертификата МАУ «КСК» НГО, клубной карты МАУ «КСК» НГО установленного образца. Дежурный ООБ выдает им карту доступа, о чем делается соответствующая запись в журнале посещений. Пользователь обязан поставить свою подпись под этой записью. Запрещено посещать помещения не входящие в данную услугу. После посещения пользователь обязан сдать карту доступа дежурному.

2.13. Пропускной режим и передвижение воспитанников организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО, осуществляется только в сопровождении и по карте

доступа представителя организации, проводящей занятия, согласно расписанию, утвержденному директором МАУ «КСК» НГО. Занятия разрешено проводить только на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО. По окончании тренировочного процесса воспитанники выходят из здания через служебный выход.

2.14. Сопровождающие имеют право находиться в фойе первого этажа МАУ «КСК» НГО.

2.15. Сотрудники органов МВД, ФСБ и Прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право входить в помещения МАУ «КСК» НГО по служебным удостоверениям без оформления пропусков и осматривать помещения при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что там совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках. В этих случаях дежурный обязан немедленно сообщить о прибытии сотрудников органов МВД, ФСБ и Прокуратуры директору учреждения, начальнику ООБ для организации сопровождения представителей указанных ведомств в помещения и по территории МАУ «КСК» НГО. Контрольные и инспектирующие функции в учреждении сотрудники всех вышеуказанных федеральных надзорных органов осуществляют только на основании письменных предписаний.

2.16. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений и спецслужб, а также аварийные бригады пропускаются в здание беспрепятственно.

2.17. Работники средств массовой информации допускаются в здание в сопровождении специалиста по связям с общественностью с разрешения директора МАУ «КСК» НГО на основании письменного обращения руководителя средства массовой информации. Ведение съемок помещений МАУ «КСК» НГО, интервьюирование работников и посетителей, сбор материалов, предназначенных для публикаций в средствах массовой информации, осуществляются по письменному согласованию с директором МАУ «КСК» НГО.

2.18. Вынос товарно-материальных ценностей, принадлежащих МАУ «КСК» НГО, осуществляется на основании личного заявления на имя директора учреждения. Хранение заявлений осуществляет начальник ООБ.

2.19. Ответственность за открытие и закрытие запасных выходов несут работники, которые взяли ключи для их открывания (согласно утвержденного списка), а контроль за открытием и закрытием обязаны осуществлять дежурный ООБ.

2.20. Работникам МАУ «КСК» НГО, работникам организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО, персоналу организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО и посетителям **запрещается:**

- передавать кому-либо свои личные или гостевые карты доступа, осуществлять допуск в здание и содействовать перемещению посторонних лиц по зданию, используя свою личную или гостевую карту доступа;

- проходить в здание вне служебного и центрального входа;
- проносить в здание огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывоопасные предметы, сильнодействующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества, алкогольные напитки;
- допускать высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие человеческое достоинство в адрес дежурных при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов;
- без оформления заявления выносить из здания товарно-материальные ценности;
- проходить в учреждение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.21. За нарушение требований пропускного и внутриобъектового режима работники учреждения привлекаются к дисциплинарной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или административной ответственности.

За нарушение требований пропускного и внутриобъектового режима работниками организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО, персоналом организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО, карты доступа вышеуказанных работников будут заблокированы, а руководителям организаций направлены требования о недопущении подобных фактов.

2.22. Пропускной режим при проведении культурно-массовых мероприятий, соревнований и мероприятий с массовым пребыванием людей осуществляется в соответствии с нормативными актами, регламентирующими проведение данных мероприятий.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. По окончании рабочего времени сотрудники МАУ «КСК» НГО, работники организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО и персонал организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО обязаны осуществить выключение всех электроприборов, закрытие окон и дверей, их опечатывание (если оно производится), после чего поставить помещения на сигнализацию. При прибытии на работу, проверить в реальном времени состояние охранной сигнализации помещения, затем снять объект с сигнализации.

Снятие и постановку сигнализации помещений раздевалок, переданных организациям, осуществляющим тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО, осуществляют дежурные ООБ МАУ «КСК» НГО в начале и конце работы учреждения.

3.2. Контроль над своевременным началом и окончанием рабочего дня, над правильным использованием рабочего времени и обеденного перерыва осуществляется руководителями структурных подразделений.

3.3. Все помещения в учреждении по окончании работ осматриваются лицами, ответственными за их противопожарное состояние.

3.4. Постановка и снятие помещений, оборудованных охранной сигнализацией, осуществляется следующим образом:

3.4.1. постановка на охрану:

- кратковременно приложить ключ (чип) к считывателю (находится у служебного входа), должен загореться зеленый светодиод;
- кратковременно приложить ключ к считывателю второй раз, должен загореться красный светодиод. **Помещение поставлено на охрану.**

3.4.2. снятие с охраны:

- кратковременно приложить ключ к считывателю, должен загореться красный светодиод;
- кратковременно приложить ключ к считывателю второй раз, должен загореться зеленый светодиод. **Помещение снято с охраны.**

3.5. Закрытие и открытие здания МАУ «КСК» НГО:

3.5.1. Перед закрытием здания дежурный совместно с дежурным электриком производит обход помещений. При этом выключается свет во всех помещениях (горит только дежурный свет), отключаются электронагреватели, закрываются (если открыты) все двери, оконные фрамуги, краны горячей и холодной воды, а также по приборам отслеживается постановка помещений под охрану.

3.5.2. Закрытие и постановка здания под охрану осуществляется следующим образом:

- дежурный, имея при себе два «чипа» и ключ от механического замка двери «служебного входа», покидает здание через ледовую арену с восточной стороны;
- на выходе первым «чипом» «фойе» и вторым — «входная группа» — ставит на сигнализацию по аналогии с п. 3.4.1., с помощью личной карты доступа выходит через «служебный вход» и закрывает дверь на ключ. Осуществляет телефонный звонок в охранную организацию и проверяет постановку сигнализации, сообщая фамилию, имя и отчество лица, осуществившего закрытие учреждения. **Здание закрыто и взято под охрану.**

3.5.3. Открытие и снятие здания с охраны осуществляется следующим образом:

- дежурный осуществляет звонок в охранную организацию и сообщает об открытии учреждения, указывая свои фамилию, имя и отчество.
- ключом открывает дверь «служебного входа», с помощью личной карты доступа входит в здание;
- «чипами» «входная группа» и «фойе» снимает здание с сигнализации по аналогии с п. 3.4.2.;

- проходит по восточной стороне через ледовую арену в фойе и открывает двери центрального входа.

3.6. Выдача и сдача ключей от помещений общего пользования, запасных выходов, открытых спортплощадок, контейнеров, шлагбаумов и др. производится на посту дежурного с регистрацией в Книге получения и сдачи ключей, согласно утвержденного директором учреждения списка.

3.7. Перечень служебных помещений и проходов, которые необходимо сдавать под охрану, определены в Приложении № 1.

3.8. Порядок хранения ключей от помещений МАУ «КСК» НГО, организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО и организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО:

3.8.1. Ключи от кабинетов МАУ «КСК» НГО находятся у сотрудников учреждения, запасные экземпляры – на посту дежурных.

3.8.2. Ключи от раздевалок, служебных и хозяйственных помещений МАУ «КСК» НГО хранятся на посту дежурных ООБ.

3.8.3. Ключи от раздевалок, тренерских и других помещений, переданных организациям, осуществляющим тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО, находятся у работников организаций, а дубликаты с чипом сигнализации — у дежурных МАУ «КСК» НГО.

3.8.2. Учет, хранение, выдача ключей, а так же контроль над своевременной сдачей ключей осуществляется дежурными ООБ.

3.8.3. Ключи от запасных (эвакуационных) выходов выдаются только руководителям структурных подразделений с обязательной записью в Книге получения и сдачи ключей.

3.9. Порядок изготовления новых ключей от помещений МАУ «КСК» НГО.

3.9.1. В случае утери ключа от помещения на основании служебной записки сотрудника проводится служебное расследование отделом обеспечения безопасности с составлением акта. На основании акта директор учреждения дает распоряжение на замену ключа или замену замка.

3.9.2. За неправильное использование и утерю ключей от помещений сотрудники учреждения несут персональную ответственность.

3.10. Особо важные помещения учреждения и участки прилегающей территории оборудованы системой видеонаблюдения с выходом сигнала на мониторы, находящиеся на рабочем столе дежурного.

3.11. Прилегающая территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные и эвакуационные выходы, внутренние

переходы (коридоры, лестничные марши и площадки, подвальные помещения) должны быть свободными.

3.12. При чрезвычайных ситуациях обязанность по контролю над своевременной и полной эвакуацией персонала, имущества и документации возлагается на руководителей подразделений и ответственных за противопожарное состояние.

3.13. Помещения, которые оборудованы системой охранной сигнализации и имеют материальные ценности, помимо постановки на охранную сигнализацию, должны быть закрыты на механический замок.

3.14. В случае выявления (обнаружения) факта хищения из любого помещения учреждения или порчи материальных ценностей и т.п., обнаруживший хищение или порчу работник обязан поставить в известность об этом непосредственного руководителя и начальника ООБ. Получив информацию, начальник ООБ организует первоначальную проверку. При подтверждении кражи или порчи имущества начальник ООБ незамедлительно устно, а затем письменно докладывает директору учреждения (или лицу его замещающему) о данном факте для принятия дальнейших решений.

3.15. Складирование стройматериалов, оборудования, тары, других предметов, посадка деревьев и кустарников, строительство сооружений на территории учреждения без разрешения директора запрещается.

3.16. Допуск подрядных организаций для проведения ремонтных работ в зданиях и на прилегающей территории МАУ «КСК» НГО осуществляется по предварительному согласованию с Главным инженером и начальником ООБ учреждения.

3.17. Посетители с детскими колясками могут находиться только в фойе первого этажа.

3.18. Вход маломобильных граждан регламентируется Паспортом доступности МАУ «КСК» НГО.

3.19. В здании МАУ «КСК» НГО запрещается:

- распивать алкогольные напитки и принимать наркотические вещества;
- курить, разжигать костры;
- осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
- производить на прилегающей территории земляные работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
- находиться в помещениях учреждения без разрешения сверх установленного режимом рабочего времени;
- хранить товарно-материальные ценности вне складских помещений или оборудованных мест хранения;

- организовывать и проводить разминки и другие спортивные мероприятия в технической зоне и на путях эвакуации (коридоры, лестничные марши и площадки, подвальные помещения);
- проносить велосипеды и самокаты;
- нахождение с животными.

3.20. Работники МАУ «КСК» НГО, организаций, осуществляющих тренировочный процесс в рамках исполнения муниципального задания на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО и персонал организаций, арендующих площади МАУ «КСК» НГО должны соблюдать:

- установленный режим работы учреждения;
- правовые нормативные акты и иные документы в области охраны труда, пожарной безопасности, природоохранного законодательства;
- требования настоящей инструкции.

3.21. Посетители МАУ «КСК» НГО должны соблюдать Правила поведения в спортивном сооружении и на спортивных площадках МАУ «КСК» НГО и требования настоящей Инструкции.

3.22. Несоблюдение вышеуказанных требований квалифицируется как нарушение внутриобъектового режима МАУ «КСК» НГО.

3.23. В случае обнаружения нарушений пропускного или внутриобъектового режима дежурный, а также любой сотрудник МАУ «КСК» НГО, обязан остановить нарушителя, сообщить о факте нарушения непосредственному руководителю и начальнику ООБ и действовать в соответствии с полученными от них указаниями. При нарушении пропускного и внутриобъектового режима посетителями МАУ «КСК» НГО дежурный ООБ принимает меры к предотвращению данных действий и, при необходимости, активирует тревожную сигнализацию.

Разработал:
Начальник ООБ



Г.А. Вашев

Согласовано:
Начальник кадрово-юридического отдела



В.А. Арапова