

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «КСК» НГО



А.Г. Голиков

20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке предоставления платных услуг» МАУ «КСК» НГО

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления платных услуг разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные, Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003г. № 80-ст, Уставом МАУ «КСК» НГО и является правовым актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Настоящий Порядок регламентирует правила оказания платных услуг в МАУ «КСК» НГО (далее *Учреждение*) и отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг.

Потребитель — юридическое лицо (организация) или физическое лицо (население), имеющие намерение приобрести услугу исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Исполнитель — *Учреждение*, оказывающее услуги потребителям по возмездному договору оказания услуг.

Платная услуга — это услуга, оказываемая Учреждением за соответствующую плату физическому и юридическому лицам (далее по тексту *Потребитель*) в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе.

3. Платные услуги предоставляются с целью организации досуга в области физкультуры и спорта; повышения эффективности работы и улучшения качества услуг; развития массовых и индивидуальных видов

спорта, направленных на физическое воспитание населения; привлечения населения, школьников к регулярным спортивным занятиям; привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, развития материально-технической базы *Учреждения*.

4. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

5. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

6. *Учреждение* оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг» (приложение № 2).

7. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, возможностей учреждения и корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

2. Порядок предоставления платных услуг

8. *Учреждение* имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

9. Предоставление платных услуг по лицензируемым видам деятельности *Учреждением* осуществляется при наличии лицензии.

10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию *Потребителя*. *Потребитель* вправе отказаться от предложенных ему платных услуг.

11. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы *Учреждения*. Платные услуги осуществляются штатными работниками *Учреждения* либо привлеченными специалистами.

12. Деятельность *Учреждения* по оказанию платных услуг является приносящей доход деятельностью.

13. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материально-технической базы *Учреждения*.

14. Расчет стоимости услуг производится на основании Положения «О порядке определения платы», взимаемой *Учреждением*, утвержденным директором (приложение № 1).

15. По каждому виду платных услуг производится расчет цены.

16. Перечень и цены на платные услуги утверждаются директором *Учреждения*.

17. Платные услуги, оказываемые *Учреждением* юридическим лицам, оформляются договором на возмездное оказание услуг (далее по тексту - договор). Физическим лицам платные услуги оказываются на основании

кассового чека либо бланков строгой отчетности, подтверждающих оплату стоимости услуги. *Учреждение* обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному *Потребителю* перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

18. *Учреждение* обязано до момента оказания платной услуги предоставить *Потребителю* достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) *Учреждения*, а также сведения о наличии лицензии на осуществление специалистами отдельных видов деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень платных услуг;
- положение о порядке предоставления платных услуг;
- прейскурант цен;
- положение о порядке определения платы, взимаемой *Учреждением* за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц;

- правила поведения в спортивных сооружениях и на спортивных площадках (приложение № 5).

19. *Учреждение* обязано также предоставить для ознакомления по требованию *Потребителя*:

- Устав;
- лицензию на осуществление специалистами отдельных видов деятельности;
- адрес и телефон учредителя (учредителей);
- образец договора о возмездном оказании услуг.

20. *Учреждение* обязано сообщать *Потребителю* по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

21. *Потребитель* обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

22. В случае несвоевременной оплаты предоставленных услуг администрация *Учреждения* имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности.

При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с *Потребителем* расторгается.

23. *Учреждение* и *Потребитель*, заключившие договор, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

24. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, *Потребитель* вправе потребовать соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг.

Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены *Учреждением* либо имеют существенный характер.

25. *Учреждение* организует и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010г. № 183н.

26. Полученные денежные средства от оказания платных услуг аккумулируются на лицевом счете *Учреждения* и расходуются в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг и иной, не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности (приложение № 4) и планом финансово-хозяйственной деятельности.

27. Доходная часть плана финансово-хозяйственной деятельности формируется за счет поступления денежных средств от оказания платных услуг.

28. В пределах плана финансово-хозяйственной деятельности *Учреждение* имеет право оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией спортооружения и развитием материально-технической базы, а именно:

- выплата заработной платы;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата услуг связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата работ, услуг по содержанию имущества;
- оплата прочих работ, услуг;
- оплата прочих расходов;
- оплата налогов (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль);
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов.

3. Порядок оформления оплаты платных услуг

29. Расчет с *Потребителем* за предоставленные платные услуги *Учреждение* производит, руководствуясь указанием Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014г. № 3210-У «Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

30. Оплата платных услуг производится в соответствии с «Прейскурантом цен» (приложение № 3). Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением ККМ (контрольно-кассовых машин), либо бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетные счета кредитных организаций.

31. *Учреждение* обязано выдавать *Потребителю* документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

32. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет учреждения, а также за наличный расчет путем внесения денег в кассу учреждения.

4. Условия предоставления скидок, виды и размеры скидок

33. *Учреждение* вправе предоставлять *скидки* по оказанию платных услуг. *Скидки* на оплату услуг предоставляются на основе данного Порядка, в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

34. Предоставление скидок на оплату услуг имеет своей целью:

- повышение эффективности деятельности учреждения;
- привлечение максимального количества потребителей;
- формирование положительного имиджа учреждения;
- увеличение объема продаж услуг;
- популяризация здорового образа жизни и гармоничного развития личности.

35. *Скидка* - уменьшение суммы оплаты услуги на установленный размер и период действия.

Период действия скидки - временной отрезок, за который *Потребитель* вправе оплатить уменьшенную часть стоимости услуги.

Размер скидки определяется в процентном выражении от стоимости услуги и в максимальной величине составляет 20% от соответствующей стоимости услуги, при этом стоимость услуги с учётом скидки не должна быть меньше себестоимости услуги.

5. Льготы. Условия предоставления льгот

36. *Учреждение* вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг. Льготы на оплату услуг предоставляются на основе данного Порядка.

37. *Льгота* - частичное или полное освобождение от выполнения определенных обязательств, преимущество, дополнительное право, предоставляемое определенным категориям граждан.

38. Льготы в размере 50% от установленных тарифов предоставляются следующим категориям граждан:

- детям (до 17 лет) из малообеспеченных семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения;

- детям (до 17 лет) из многодетных семей, имеющих трех детей.

39. Льготы в размере 100% от установленных тарифов предоставляются следующим категориям граждан:

- детям-сиротам и детям (до 18 лет), оставшимся без попечения родителей;

- детям (до 18 лет) из многодетных семей, имеющих четырех и более детей;

- детям (до 18 лет), чьи оба родителя или один являются инвалидами I или II групп.

40. Льгота по оплате предоставляется на основании заявления родителя (законного представителя), документов и справок, подтверждающих наличие права на льготу, с предоставлением данных документов в администрацию МАУ «КСК» НГО:

- для многодетных семей – справка, подтверждающая статус многодетной семьи, или удостоверение многодетной матери (многодетной семьи), выданные органом социальной защиты населения;

- для семей, состоящих на учете в органах социальной защиты населения и имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума на душу населения, - справка из органов социальной защиты населения;

- в случае инвалидности родителя/родителей – заключение медико-социальной экспертизы об инвалидности (справка МСЭ);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – справка территориального органа опеки и попечительства о наличии статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия правового акта о передаче ребенка под опеку.

41. После предоставления документов, указанных в п.40 настоящего порядка и фотографии ребенка, оформляется именной абонемент, дающий право на льготу.

6. Абонементы. Виды абонементов. Правила пользования абонементом

42. *Абонемент* - договор, по которому одна сторона (*Абонент*) имеет право пользоваться услугами спортсооружения в течение срока действия абонемента.

43. В соответствии с видом абонемента могут предоставляться следующие услуги:

1. Абонемент на 8 занятий (дневной с 10:00 до 16:00);
2. Абонемент на 8 занятий (с 10:00 до 21:45) с учетом скидки 10%;
3. Абонемент на 10 занятий (дневной с 10:00 до 16:00);
4. Абонемент на 10 занятий (с 10:00 до 21:45) с учетом скидки 15%;
5. Абонемент на 12 занятий (дневной с 10:00 до 16:00);

6. Абонемент на 12 занятий (с 10:00 до 21:45) с учетом скидки 20%;
7. Абонемент на 1 месяц (безлимитный с 10:00 до 21:45);
8. Абонемент выходного дня на 1 месяц (безлимитный по сб. и вс. с 10:00 до 21:45);
9. Абонемент на 3 месяца (безлимитный с 10:00 до 21:45);
10. Абонемент на 6 месяцев (безлимитный с 10:00 до 21:45);
11. Абонемент на 9 месяцев (безлимитный с 10:00 до 21:45);
12. Абонемент на 12 месяцев (безлимитный с 10:00 до 21:45).

44. Ознакомившись со стоимостью и выбрав вид *Абонемента*, *Абонент* заполняет заявление - анкету (далее - *Анкета*) на присоединение к договору публичной оферты на оказание услуг *Учреждением*, в соответствии с утвержденной формой, после чего договор о публичной оферте по оказанию услуг *Учреждения* автоматически считается заключенным.

45. *Анкета* является подтверждением согласия *Абонента* с условиями договора и присоединения к договору.

46. На основании полученной *Анкеты*, *Абонент* оплачивает выбранные услуги. После проведения *Абонентом* оплаты выбранной услуги договор вступает в силу.

47. *Абонемент* выдается кассиром и предъявляется при каждом посещении спортсооружения.

48. *Абонемент* является персональным - именным.

49. Оплата *Абонементов* принимается в наличной и безналичной форме в рублях согласно Прейскуранту.

50. Активация *Абонемента* происходит в течение суток с даты продажи.

51. В случае утери *Абонемента* необходимо написать заявление на получение дубликата.

52. Срок действия *Абонементов* на 8, 10, 12 занятий; безлимитного *Абонемента* на 1 месяц и *Абонемента* выходного дня указан на карточке (Действителен с ____ по ____) и составляет 30 дней.

Срок действия *Абонемента* на 3 месяца указан на карточке (Действителен с ____ по ____) и составляет 90 дней.

Срок действия *Абонемента* на 6 месяцев указан на карточке (Действителен с ____ по ____) и составляет 180 дней.

Срок действия *Абонемента* на 9 месяцев указан на карточке (Действителен с ____ по ____) и составляет 270 дней.

Срок действия *Абонемента* на 12 месяцев указан на карточке (Действителен с ____ по ____) и составляет 360 дней.

53. Исправления на бланке *Абонемента* заверяются подписью директора.

54. Занятия, пропущенные по вине *Абонента*, на следующий период не переносятся и стоимость их, не возмещается. Данное правило распространяется на *Абонементы* с истекшим сроком действия.

55. В случае болезни, командировки срок переноса действия *Абонемент* определяется директором учреждения по письменному заявлению с приложением копии подтверждающего документа (справки, листка временной нетрудоспособности, командировочного удостоверения).

56. *Абонемент* может быть продлен не более одного раза.

57. В случае отказа *Абонента* от дальнейшего получения услуги и расторжения договора, *Абонент* должен начать процедуру отказа от услуг *Учреждения* и возврата денежных средств, которая включает в себя следующие действия:

57.1. *Абонент* направляет на имя директора учреждения письменное заявление об отказе от услуг *Учреждения* не менее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты расторжения с указанием причин отказа.

57.2. *Учреждение* принимает заявление и в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты расторжения договора перечисляет остаток денежных средств пропорционально неиспользованному количеству дней по приобретенному *Абонементу*, исходя из фактической стоимости *Абонемент* на день приобретения. При этом *Учреждение* имеет право удержать неустойку в размере 50% от суммы неиспользованных *Абонентом* посещений в качестве понесенных *Учреждением* расходов за оказанные услуги по исполнению настоящего договора (обеспечение питьевого режима, изготовления абонементов и др.).

6. Заключительные положения

58. Руководство деятельностью *Учреждения* по оказанию платных услуг осуществляет директор *Учреждения*, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

59. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, несут администрация *Учреждения*, функциональные исполнители, оказывающие данные услуги.

60. В случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию платных услуг, *Учреждение* вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций).

Учреждение со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает *Потребителей*, имеющих действующие абонементы, о приостановлении оказания услуг посредством размещения информации на информационных стендах.

61. *Учреждение* вправе в случае проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий ограничить доступ на спортивные площадки учреждения, а также перенести день и время занятий.

62. В случае принятия решения о ремонте здания учреждения, отдельных его сооружений (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, *Учреждение* обязано поставить об этом в известность *Потребителей* за две недели.

63. *Учреждение* не несет ответственность за сохранность личных вещей *Потребителей* на территории спортивного сооружения. *Учреждение* безвозмездно предоставляет услуги гардероба и раздевалок для хранения ценных вещей.

64. Споры, возникающие между *Учреждением* и *Потребителем*, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

Положение разработал:

Главный бухгалтер



Н.П. Антонцева