



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ «КСК» НГО

А.Г. Голиков 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке определения платы», взимаемой МАУ «КСК» НГО за оказание услуг (выполнение работ) для физических и юридических лиц

#### 1. Общие положения

1. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования предельных цен (далее - цены) на услуги, относящиеся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц на платной основе (далее - платные услуги).

2. Порядок распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

3. Общее руководство организацией платных услуг, оказываемых учреждением, осуществление мероприятий по их улучшению возлагается на руководителя учреждения.

4. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг. В случаях, если федеральным законом предусматривается оказание учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая платная услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Для оказания услуг физическим и юридическим лицам на платной основе учреждение разрабатывает следующие документы:

- перечень платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам;
- положение о расходовании средств, полученных от оказания платных услуг;
- расчет цены на каждую платную услугу.

7. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты), в соответствии с порядком определения платы.

8. При формировании стоимости на платные услуги в зависимости от экономической ситуации и покупательской способности населения, охватывая весь объем платных услуг и учитывая специфику спроса разных возрастных категорий граждан и сезонности потребности в услугах возможны иные обоснования стоимости услуг.

9. Пересмотр установленной цены проводится ежегодно. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост тарифов на коммунальные услуги;
- изменение правил налогообложения;
- размер оплаты труда работников учреждения;
- замена оборудования на более совершенное;
- улучшение энергооснащенности;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

10. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

## **2. Определение цены**

11. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги и сформированным муниципальным заданием.

12. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

13. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- 1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- 3) затраты (амortизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

4) коммунальные услуги, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе оказания платной услуги (например, для охлаждения чаши ледовой арены, для заливки льда);

5) почасовая арендная плата за пользование имуществом;

6) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги:

- услуги по обращению твердых коммунальных отходов;

- услуги по обеспечению общественного порядка и безопасности;

- услуги по оказанию срочной медицинской помощи.

14. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

1) затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

2) хозяйствственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амortизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

15. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

16. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко- часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\Sigma Z_{\text{учр}}}{\Phi_{\text{р.вр}}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\Sigma Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр}}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

17. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{усл} = З_{он} + З_{мз} + А_{усл} + З_н, \text{ где:}$$

$З_{усл}$  - затраты на оказание платной услуги;

$З_{он}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{усл}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_н$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги;

18. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда с учетом всех надбавок и премий с начислениями на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

19. Затраты на оплату труда с учетом всех надбавок и премий с начислениями на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{он} = \Sigma OT_ч * T_{усл}, \text{ где:}$$

$З_{он}$  - затраты на оплату труда с учетом всех надбавок и премий с начислениями на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OT_ч$  — заработная плата по штатному расписанию (включает оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

20. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- 1) затраты на приобретение лекарственных препаратов и материалов (медицинских аптечек, перевязочных средств (ваты, марли, бинтов), шприцов, игл, стерильных перчаток, антисептиков, дезинфицирующих материалов, систем, тест-полосок, применяемых в медицинских целях);
- 2) затраты на приобретение продуктов питания (бутилированной питьевой воды, иных продуктов питания);
- 3) затраты на приобретение горюче – смазочных материалов;
- 4) затраты на приобретение строительных материалов;
- 5) затраты на приобретение мягкого инвентаря (специальной одежды, специальной обуви, комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды);
- 6) затраты на приобретение спортивного инвентаря;
- 7) затраты на приобретение прочих материалов (запасных и/или составных частей для машин, оборудования, оргтехники, вычислительной техники, систем телекоммуникаций и локальных вычислительных сетей, систем передачи и отображения информации, защиты информации, информационно-вычислительных систем, средств связи, бланочной продукции, канцелярских товаров и принадлежностей, хозяйственных товаров, подарочной, сувенирной продукции, специальной продукции, бланков строгой отчетности и других аналогичных расходов).

21. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$З_{мз} = \Sigma MZ^j_i \times Ц^j, \text{ где:}$$

$З_{мз}$  — затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MZ^j_i$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 3.

22. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

23. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$Z_n = k_n \times Z_{оп}$ , где:

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ayn} + Z_{oxn} + A_{oxn}}{\Sigma Z_{фот}}, \text{ где:}$$

$Z_{ayn}$  — фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{oxn}$  — фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{oxn}$  — прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

$Z_{фот}$  — суммарный фонд оплаты труда персонала учреждения за предшествующий период, скорректированный на прогнозируемое изменение численности и прогнозируемый рост заработной платы.

24. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

а) затраты на оплату труда с учетом всех надбавок и премий с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

в) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

с) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

25. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

а) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

в) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

с) затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива, санитарную обработку помещений.

26. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

27. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

28. Величина рентабельности устанавливается по каждой услуге, но не выше 80%.

29. Цена платной услуги считается по формуле:

$$Ц = З_{усл} + Р + Н, \text{ где:}$$

○  $Ц$  - цена платной услуги;

$З_{усл}$  - затраты на оказание платной услуги;

$Р$  - рентабельность;

$Н$  - налоги на услугу (налог на добавленную стоимость согласно действующему законодательству Российской Федерации)

30. Расчет цены платной услуги проводится по форме согласно Таблице 6.

○ Порядок разработал:

Главный бухгалтер МАУ «КСК» НГО

Н.П. Антонцова

Таблица 1

**Информация о ценах на платные услуги,  
работы, оказываемые (выполняемые)  
Муниципальным автономным учреждением  
«Концертно-спортивный комплекс»  
Новоуральского городского округа**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Цена, (руб.)
1			
2			
...			

Таблица 2

## Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

Должность	Количество, человек	Средняя заработка плата в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени, (час)	Норма времени на оказание платной услуги, (час)	Затраты труда на оказание платной услуги, (руб) гр.6 = гр.2*гр.5	Затраты на оплату труда персонала, (руб) гр.7 = гр.3/гр.4*гр.5
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого		x	x	x		

Таблица 3

## Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед.измер)	Цена за единицу, (руб)	Всего затрат материальных запасов, (руб) гр.5 = гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого		x	x	x

Таблица 4

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, (руб)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования, (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, (час)	Сумма начисленной амортизации, (руб) гр.6 = гр.2*гр.3/гр.4*гр.5
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

Таблица 5

## Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование	Формула расчета	Сумма затрат, (руб)
1	2	3	4
1	Затраты на административно-управленческий персонал		
2	Затраты общехозяйственного назначения		
3	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения		
4	Суммарный фонд оплаты труда основного персонал		
5	Коэффициент накладных затрат стр.5 = (стр.1+стр.2+стр.3)/стр.4		
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги		
7	Итого накладные затраты стр.7 = стр.5*стр.6		

Таблица 6

## Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (руб)	Обоснование
1	2	3	4
1	Затраты на оплату труда основного персонала		
2	Затраты материальных запасов		
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги		
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу		
5	Итого затрат: стр.1 + стр.2 + стр.3 + стр.4		
6	Рентабельность, %		
7	Цена на платную услугу: стр.5 + стр.6		

Таблица 7

## Расчет стоимости платной услуги

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, (руб)	Примечание
1	2	3	4
1	Арендная плата		
2	Обеспечение условий для проведения мероприятия		
3	Возмещение расходов на коммунальные услуги		
4	Итого: стр.1 + стр.2 + стр.3		
5	НДС 20%: стр.4*стр.5		
6	Всего с НДС: стр.4 + стр.5		