

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОНЦЕРТНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«22» июня 2016 г.

№ 105

г. Новоуральск

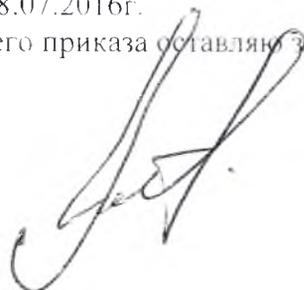
О введении в действие «Положения информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ «КСК» НГО», «Положения о конфликте интересов», «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «КСК» НГО» и утверждения «Перечня коррупционных рисков в МАУ «КСК» НГО» и «Плана мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков МАУ «КСК» НГО»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 24 января 2013 года № 141-а «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией Новоуральского городского округа»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 22.06.2016г. следующие локальные нормативные акты:
 - «Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ «КСК» НГО»;
 - «Положение о конфликте интересов»;
 - «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МАУ «КСК» НГО»
2. Установить перечень должностей в учреждении, связанных с коррупционными рисками:
 - директор.
3. Утвердить «Перечень коррупционных рисков в МАУ «КСК» НГО».
4. Утвердить «План мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков МАУ «КСК» НГО».
5. Начальнику отдела по обеспечению безопасности Тишину И.Г. ознакомить с вновь введенными локальными нормативными актами начальников структурных подразделений в срок до 01.07.2016г.
6. Начальникам структурных подразделений ознакомить подчиненный персонал с локальными нормативными актами в срок до 08.07.2016г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.А. Шастин

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАУ «КСК» НГО

А.А. Шасти́н

«22» 06 2016 г.

План мероприятий по минимизации установленных коррупционных рисков в
МАУ «КСК» НГО

№ п/п	Зона коррупционного риска	Мероприятия по минимизации
1	Организация деятельности учреждения	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудника	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (наблюдательный совет и др.)
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Организация работы по контролю деятельности главного инженера. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	органах и иных организациях	
9	Обращения юридических, физических лиц	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Оплата труда	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
11	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей

Начальник ООБ



И.Г. Тишин

УТВЕРЖДАЮ:
 И.о. директора МАУ «КСК» НГО
 _____ А.А. Шасти́н
 «22» 06 2016 г.

Перечень коррупционных рисков в МАУ «КСК» НГО

№ п/п	Зона коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация
1	Организация деятельности учреждения	Директор, Главный инженер	использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, Главный инженер	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
3	Принятие на работу сотрудника	Директор	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу
4	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
5	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий
6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, главный инженер, главный бухгалтер	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг

7	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, главный инженер, главный бухгалтер	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях	Директор, главный инженер, главный бухгалтер	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Обращения юридических, физических лиц	Директор, главный инженер, главный бухгалтер	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
10	Оплата труда	Директор, главный инженер, главный бухгалтер	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
11	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, главный инженер, главный бухгалтер	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера

Начальник ООБ



И.Г. Тишин